

ROMÂNIA JUDEȚUL HARGHITA
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„HARGITA VÍZ” EGYESÜLET
530110 Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr.1, cam. 9
Telefon: 00-40-266-315120/156
Fax: 00-40-266-371165
E-mail: hargitaviz@szereda.ro

HOTĂRÂRE -NR. 16/2021- HATÁROZAT

privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2022
a 2022-es tevékenységi program elfogadásáról

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGITA VÍZ”
Egyesület, întrunită în ședința ordinară din 20. decembrie. 2021.

Având în vedere:

Prevederile Statutului Asociației „HARGITA VÍZ”

În temeiul:

Art. 16, alin.(2) lit.a și alin. (3) lit. a. din Statutul Asociației „HARGITA VÍZ”

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Programul de activitate** pe anul 2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGITA VÍZ” Egyesület.

Art.2. Anexa la prezenta hotărâre face parte integrantă din hotărâre.

Art.3. Prezenta Hotărâre se comunică tuturor membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „HARGITA VÍZ” Egyesület și către S.C. HARVÍZ SA.

Art.4. Directorul executiv, domnul Páll Árpád, semnează Programul de activitate în vederea înaintării acesteia la forurile tutelare.

Miercurea-Ciuc, la 20.decembrie.2021

Președintele asociației,
KORODI ATTILA



„HARGITA VÍZ” KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI EGYESÜLET

TEVÉKENYSÉGI TERVE A 2022 - es ÉVRE

Sor sz.	Tervezett tevékenység	Költség (lej/év)	Határidő / Időszak
I.	Az egyesület és a regionális szolgáltató működésével kapcsolatos tevékenységek	20.000,00	
1.1.	Az egyesület Igazgató Tanács gyűléseinek a rendszeres megszervezése, amelyből öt alkalommal kihelyezett helyszínen.	0,00	Havonta
1.2.	Az egyesület Közgyűléseinek a megszervezése	5.000,00	Évi 3-4 alkalommal
1.3.	A szolgáltató, HARVIZ Rt. vezetőtanács gyűlésein való részvétel	0,00	Havonta
1.4.	A szolgáltató, HARVIZ Rt. közgyűlésein gyűlésein való részvétel	0,00	Alkalmanként
1.5.	Az egyesületi tagok Helyi tanácsainak gyűlésein való részvétel	0,00	Igény szerint
1.6.	A szolgáltató HARVIZ Rt vezetőségével való szakmai megbeszélések	0,00	Hetente
1.7.	A szolgáltató HARVIZ Rt tevékenységének a követése (monitoring)	0,00	Folyamatosan
1.8.	A szakmai bizottság munkálatainak vezetése a Hargita megye területén tervezett víz-csatorna közmű beruházások véleményezése céljából.	1.000,00	Igény szerint
1.9.	Részvétel az országos szövetség (FADIDA) közgyűlésein	2.000,00	Igény szerint
1.10.	Szakmai kerekasztal szervezése az országos szövetséggel közösen	10.000,00	Félévente
1.11.	Az egyesület tagságának a rendszeres látogatása	0,00	Évente
1.12.	Szakmai képzéseken és értekezleteken való részvétel	2.000,00	Meghívás alapján
II.	A POIM program előkészítése	7.000,00	
2.1.	Rendszeres megbeszélés a konzulens céggel, és a projekt megvalósítási irodával, a pályázati anyag előmeneteléről	0,00	Folyamatosan
2.2.	A konzulens cég támogatása a pályázati anyag összeállításában	0,00	Folyamatosan
2.3.	A POIM program pályázati anyagához az intézményes háttéranyag (Önkormányzati határozatok, közgyűlési határozatok, igazgató-tanácsi határozatok, stb.) biztosítása.	0,00	Folyamatosan
2.4.	Az előkészített pályázati anyag előterjesztése és megvédése a Kormány mellett működő szakhatósághoz	0,00	Igény szerint Folyamatosan
2.5.	A Kormány mellett működő szakhatóság által véglegesített pályázati anyag ismertetése, minden településen.	0,00	A véglegesítés előtt
2.6.	Tájékoztató a POIM-al kapcsolatosan. Térképek, plakátok, sajtó	5.000,00	Folyamatosan
2.7.	A konzulens cég alvállalkozóinak a rendszeres látogatása.	2.000,00	Folyamatosan
2.8.	Az 5/2017 számú határozat szerint összegyűjtött garanciák kezelése	0,00	Folyamatosan

Sor sz.	Tervezett tevékenység	Költség (lej/év)	Határidő / Időszak
III.	A környezettudatos életmód népszerűsítése, valamint az ivóvíz- és szennyvíz-rendszerekre való csatlakozások szorgalmazása	153.000,00	
3.1.	Folyamatos tájékoztató a rendelkezésre álló médiumokban a POIM programban szereplő beruházások helyzetéről.	1.000,00	Folyamatosan
3.2.	„Vizes sátor” állítása a megye-, város- és falu-napok alkalmából az ellenőrzött minőségű ivóvíz és a szakszerűen kezelt szennyvíz fontosságának a népszerűsítése érdekében, a szolgáltatóval közösen. (Amennyiben ezt a COVID 19-es járvány lehetővé teszi)	1.000,00	Az egyesületi tagtelepülés megye / város / falu napján
3.3.	Tájékoztatók közlése a sajtóban a szennyvíz rendszerre való csatlakozások fontosságáról, és ennek elmulasztásának következményeiről.	1.000,00	Félévente
3.4.	Az ivóvíz- és szennyvíz-rendszerekre való csatlakozások alakulásának a kiértékelője településenként	00,00	Évharmadonként
3.5.	Tavaszi „Zöld napok” szervezése az egyesület településein, az Önkormányzatokkal, regionális szolgáltatóval és a helyi tanintézményekkel közreműködésével (Amennyiben ezt a COVID 19-es járvány lehetővé teszi)	75.000,00	Március 22 és április 22 között
3.6.	Téli szabadtéri „Egészség, mozgás és tiszta környezet” napok szervezése az egyesület településein, az Önkormányzatokkal, és a helyi tanintézményekkel közreműködésével (Amennyiben ezt a COVID 19-es járvány lehetővé teszi)	75.000,00	Január és december hónap folyamán

ÖSSZ KÖLTSÉG: 180.000,00 LEJ/év.

Csíkszereda, 2021 december 20.



Ügyvezető igazgató,

Páll Árpád

PROGRAM DE ACTIVITATE PE ANUL 2022

Nr. crt.	ACTIVITATE PROGRAMATĂ	Buget (lei/an)	Termen / perioadă
I.	Activități legate de activitatea de bază al asociației respectiv al operatorului regional.		
1.1.	Organizarea ședințelor Consiliului Director, din care de cinci ocazii se vor ține în afara sediului asociației..	0,00	Lunar,
1.2.	Organizarea ședințelor Adunării Generale al AGA	5.000,00	3-4 ori pe an,
1.3.	Participarea la ședințele Consiliului de Conducere al operatorului regional S.C. HARVIZ S.A.	0,00	Lunar
1.4.	Participarea la ședințele Adunării Generale ale operatorului regional S.C. HARVIZ S.A. ,	0,00	După necesitate
1.5.	Participarea la ședințele Consiliilor Locale, și la forumuri cetățenești	0,00	Pe bază de solicitare
1.6.	Întâlnire conducerea operativă a operatorului regional	0,00	Săptămânal
1.7.	Monitorizarea activității operatorului regional S.C. HARVIZ S.A.	0,00	Permanent
1.8.	Organizarea ședințelor Comisiei tehnico-economice de avizare a proiectelor edilitare din județul Harghita	1.000,00	Pe bază de solicitare
1.9.	Participarea la ședințele de lucru al AGA FADIDA	2.000,00	Pe bază de solicitare
1.10.	Organizare de workshop-uri pe teme profesionale cu FADIDA	10.000,00	Semestrial
1.11.	Vizitarea Unităților Administrativ Teritoriale membre	0,00	Anual
1.12.	Participarea la conferințe și pregătiri profesionale din domeniul edilitar	2.000,00	Pe bază de invitații
II.	Pregătirea programului POIM		
2.1.	Contact permanent cu consultantul proiectului și cu UIP din cadrul operatorului, referitor la stadiul documentației de finanțare POIM.	0,00	În mod permanent
2.2.	Susținerea consultantului în activitatea de pregătire a documentației de finanțare	0,00	În mod permanent
2.3.	Asigurarea părții instituționale a documentației POIM (HCL-uri, hotărâri AGA și de CD ADI etc.)	0,00	În mod permanent
2.4.	Prezentarea și susținerea documentației pregătite Autorității de Management de pe lângă Guvern (AM POIM)	0,00	În mod permanent
2.5.	Prezentarea documentației aprobate de AM POIM la fiecare UAT implicat	0,00	Înainte de aprobare
2.6.	Documente de informare referitoare la POIM: hărți, afișe, pliante articole de presă	5.000,00	Permanent
2.7.	Contact permanent cu subproiectanții consultantului	2.000,00	Permanent
2.8.	Gestionarea garanțiilor colectate pe baza Hotărârii AGA nr. 5/2017	0,00	Permanent

Nr. crt.	ACTIVITATE PROGRAMATĂ	Buget (lei/an)	Termen / perioadă
III.	Promovarea stilului de viață ecologic conștient, respectiv promovarea necesității racordării la sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare		
3.1.	Informare continuă prin intermediul mass-mediei asupra stadiului investițiilor din cadrul programului POIM	1.000,00	În mod permanent
3.2.	Organizarea, împreună cu operatorul regional a unui „ <i>Pavilion apă</i> ” cu ocazia zilelor județului, municipiilor, orașelor și comunelor în vederea promovării importanței furnizării de ape cu calitatea controlată și necesitatea tratării apelor uzate. (În cazul în care aceasta va fi posibilă din cauza pandemiei)	1.000,00	De zilele UAT-urilor
3.3.	Publicare de materiale informative în presă despre importanța necesității racordării pe sistemul public de canalizare, respectiv urmările omiterii acesteia	1.000,00	Semestrial
3.4.	Analiza evoluției racordărilor la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare la nivel de UAT.	00,00	Trimestrial
3.5.	Organizarea de „ Zile verzi ” în localitățile membre ADI între ziua mondială a apei și ziua mondială a pământului (În cazul în care aceasta va fi posibilă din cauza pandemiei)	75.000,00	22 martie – 22 aprilie
3.6.	Iarna zilelor de „ Sănătate, mișcare și mediu curat ” localitățile membre ADI (În cazul în care aceasta va fi posibilă din cauza pandemiei)	75.000,00	În lunile ianuarie și decembrie

TOTAL CHELTUIELI: 180.000 LEI/an

Miercuria Ciuc, la 20. Decembrie 2021.



Director executiv,

Páll Árpád